

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Końskich Spółka z o.o.** zaprasza uprawnione podmioty do składania ofert **na usługę kompleksowego serwisu odzieży roboczej dla pracowników PGK w Końskich.**

Nazwa i kody CPV:

18100000-0 Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki

50830000-2 Usługi w zakresie naprawy odzieży i wyrobów włókienniczych

98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho

98311000-6 Usługi odbierania prania

I. ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Końskich Sp. z o.o., ul. Spacerowa 145, 26-200 Końskie
NIP: 658-00-07-765; REGON: 290451982; KRS: 0000063823

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) nie podlega przepisom w/w ustawy - wartość zamówienia nie przekracza 130 000 złotych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego serwisu odzieży roboczej dla pracowników PGK w Końskich dla 88 osób.

Usługa obejmuje:

1. Wykup odzieży obecnie użytkowanej przez pracowników PGK w Końskich
W cenie oferty należy uwzględnić koszt wykupu odzieży od PGK, który nie przekracza kwoty 41 000,00 PLN netto (wycena i dokładna ilość będzie znana po zakończeniu umowy z obecnym usługodawcą po dokonaniu inwentaryzacji). Posiadany asortyment:
 - 1) Bluza męska kolor pomarańczowo - szary z logo i odblaskami - 105 szt.
 - 2) Spodnie do pasa/ogrodniczki kolor szary z odblaskami - 105 szt.
 - 3) T-shirt pomarańczowy - 105 szt.
 - 4) Bluza męska ciemnozielona z logo i odblaskami - 165 szt.
 - 5) Spodnie do pasa/ogrodniczki kolor ciemnozielony - 165 szt.
 - 6) T-shirt granatowy - 165 szt.
 - 7) Polar granatowy - 180 szt.
 - 8) Kamizelka szara ocieplana - 180 szt.
 2. Wynajem odzieży roboczej dla 88 osób. Wykonawca ma obowiązek:
 - a) zapewnienia dla każdego pracownika noszącego odzież roboczą własnego ubioru, tj. 3 kompletów odzieży składających się z bluzy, spodni, T-shirta oraz 2 kompletów składających się z kamizelki i bluzy z polaru oraz dodatkowo 2 kompletów koszuli flanelowej dla 20 osób (szczegółowe wymogi zawiera Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego)
- UWAGA:
- 1) Należy uwzględnić odzież wykupioną od PGK w Końskich, o której mowa w pkt III.1.
 - 2) Należy wynająć odzież bez wstępnych opłat, w tym wykupu przez Zamawiającego.

- b) zestawienie odzieży udostępnionej Zamawiającemu z podaniem rodzajów artykułów i sztuk stanowiąc załącznik do umowy. Kolejne zmiany ilości sztuk nie będą stanowiły konieczności zmiany umowy.
 - c) dokonania pomiarów pracowników w celu dopasowania nowej odzieży - w siedzibie PGK w Końskich, ul. Spacerowa 145, w terminie 3 dni od podpisania umowy i dostarczenia jej w przeciągu maksymalnie 2 tygodni.
3. Pranie:
- a) regularne - odzież powinna być zabierana do prania raz w tygodniu z brudowników, natomiast czyste sorty odzieżowe powinny zostać rozłożone przez Wykonawcę do poszczególnych szafek pracowniczych (transport własny Wykonawcy) - harmonogram zostanie ustalony po zawarciu umowy,
 - b) pranie odzieży według dostępnych i najbardziej skutecznych technologii, zapewniających usunięcie zanieczyszczeń.
4. Konserwację i naprawę odzieży np.: przyszyć guzików, rzepów, wymiana suwaków, klamer, naprawa drobnych uszkodzeń tkaniny, rozdarć itp.
5. Wymianę odzieży w razie jej naturalnego zużycia lub zniszczenia. Wymiana będzie realizowana w miarę zgłaszanego zapotrzebowania, każdorazowo po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
6. Znakowanie odzieży technologią umożliwiającą obsługę w elektronicznym portalu klienta.
7. Zapewnienie szafek dla 88 osób i brudowników – ilość i lokalizacja do ustalenia po podpisaniu umowy.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: **Cena w PLN – waga 100%**.
2. Oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W szczególnych przypadkach Zamawiający może uwzględniać także kryteria inne niż cena, w tym inne proponowane przez oferentów warunki umowy.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY I PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaproponowana tylko jedna cena i nie może jej zmienić.
2. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.
3. „Cenę oferty (brutto) za 4 tygodnie (miesiąc)” Wykonawca podaje w „Formularzu oferty”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
4. „Cena oferty (brutto)” musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia, łącznie z transportem do miejsca wskazanego przez zamawiającego. W cenie oferty wykonawca uwzględnia właściwą dla przedmiotu zamówienia stawkę podatku od towarów i usług, tj. 23 % oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku).
6. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub posiadające odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu.
7. Kompletna oferta powinna zawierać:

- a) dane dotyczące Wykonawcy (pełna nazwa firmy, adres, NIP, REGON, telefon, adres poczty elektronicznej);
 - b) wypełniony Załącznik nr 1 (Formularz ofertowy) do niniejszego zapytania;
 - c) inne dokumenty - np. pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy z prośbą o uzupełnienie złożonej oferty lub wyjaśnienia jej treści.
 9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
 10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta może zostać:
 - a) złożona w formie elektronicznej (w formie skanu podpisanego Formularza ofertowego) na wskazany adres: przetargi@pgkkonskie.pl;
 - b) przesłana tradycyjną pocztą lub złożona w siedzibie Zamawiającego – adres: **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Końskich Spółka z o.o.**, 26-200 Końskie, ul. Spacerowa 145.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **15.03.2022 r. o godz. 12.00**.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dn. **15.03.2022 r. o godzinie 12.15** w siedzibie Zamawiającego: Końskie, ul. Spacerowa 145.
5. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcą: pani Anna Ciszek, tel.: 41 372 34 97.
6. O wyborze Wykonawcy zostanie poinformowany Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą oraz zawiadomienie o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie <http://www.pgkkonskie.naszbiop.pl>

VII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Usługa będzie wykonywana w siedzibie Spółki: 26-200 Końskie, ul. Spacerowa 145.
2. Termin realizacji zamówienia: 36 miesięcy od daty rozpoczęcia świadczenia usługi, nie wcześniej niż 6 kwietnia 2022 r. (rozpoczęcie okresu wynajmu i serwisu odzieży).
UWAGA: Możliwe jest wcześniejsze dokonanie pomiarów pracowników i przygotowanie nowych ubiorów.
3. Wykonawca zagwarantuje niezmiennosc cen i stawek najmu przedstawionych w ofercie w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonego w ust. 1, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia rodzaju i ilości asortymentu objętego usługą o 20 % w skali roku – usługa serwisu będzie realizowana w miarę zgłaszanego zapotrzebowania. Zmiana ta nie będzie stanowiła zmiany umowy.
6. Realizacja usługi będzie się odbywała na podstawie umowy zawartej z wybranym Wykonawcą, uwzględniającej zapisy załączonych istotnych postanowień umowy, stanowiące Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
7. Rozliczenia między Zamawiającym i Dostawcą prowadzone będą w złotych polskich.

8. Płatność za usługę będzie następowała z dołu, po zakończonym miesiącu świadczenia usługi.
9. Minimalny termin płatności za wykonaną usługę wynosi 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy z Dostawcą, który w przeszłości nierzetelnie wywiązał się z zawartej umowy.

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA O RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Końskich Sp. z o.o., ul. Spacerowa 145, 26-200 Końskie;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia znak: **DAP.ZO.1.2022**;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. ustawy Pzp,
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

IX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz oferty.
2. Istotne postanowienia umowy.
3. Szczegółowe wymagania dotyczące odzieży.

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZADU

dr inż. Waldemar Pietrusik