

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Końskich Spółka z o.o.** zaprasza uprawnione podmioty do składania ofert na kompleksową usługę sprzątnia pomieszczeń PGK w Końskich.

Nazwa i kody CPV:

Usługi sprzątnia biur 90919200-4

I. ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Końskich Sp. z o.o., ul. Spacerowa 145, 26-200 Końskie
NIP: 658-00-07-765; REGON: 290451982; KRS: 0000063823

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) nie podlega przepisom w/w ustawy - wartość zamówienia nie przekracza 130 000 złotych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na kompleksowym sprzątniu pomieszczeń biurowych, technicznych, gospodarczych, szatni pracowniczych, sanitariatów, korytarzy i klatek schodowych w budynkach PGK w Końskich przy ul. Spacerowej 145.
2. Obiekty przeznaczone do sprzątnia: budynek administracyjno - socjalny, budynki dawnej administracji RZZO, pomieszczenie wagowe oraz WC na terenie hali wielofunkcyjnej.
3. Łączna powierzchnia wynosi ok. 1200 m².
4. Wszelkie urządzenia i narzędzia oraz środki chemii gospodarczej niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy zapewnia wykonawca.
5. Środki chemii gospodarczej muszą być odpowiednio dostosowane do rodzaju czyszczonej powierzchni. Dotyczy to w szczególności podłóg, urządzeń sanitarnych oraz mebli. Stosowane przez wykonawcę środki chemii gospodarczej muszą posiadać stosowne atesty i nie mogą być przeterminowane.
6. Materiały higieniczne typu papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło oraz worki na śmieci zapewnia Zamawiający.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do systematycznego uzupełniania pojemników zainstalowanych w toaletach wyżej wymienionymi materiałami higienicznymi.
8. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do oszczędnego gospodarowania środkami czystości i materiałami higienicznymi.
9. Zamawiający udostępni Wykonawcy źródła poboru wody i energii elektrycznej do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz pomieszczenia gospodarcze do przechowywania środków chemii gospodarczej, urządzeń i narzędzi potrzebnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Zakres obowiązków zawiera załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

IV. INFORMACJE DODATKOWE

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada doświadczenie w sprzątniu powierzchni biurowo - użytkowych.
2. Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że wykonał lub wykonuje minimum 1 usługę związaną z przedmiotem zamówienia - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu,

- powierzchni, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączy dowody tj. referencje, listy polecające itp. dokumenty, określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
3. Przez usługi związane z przedmiotem zamówienia rozumie się wykonywanie usługi sprzątania powierzchni biurowo - użytkowych wielkości min. 1000 m² na rzecz jednego podmiotu.
 4. Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.: minimum 2 osoby zatrudnione na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy dla Zamawiającego.
 5. Osoby skierowane do wykonywania zamówienia powinny posiadać min. 1 rok udokumentowanego doświadczenia w sprzątaniu powierzchni biurowo – użytkowych (ciągłego lub łącznie).
 6. Wykonawca odpowiada za stosowanie przez własnych pracowników przepisów BHP i ppoż., posiadanie stosownych badań lekarskich, szkoleń i uprawnień oraz zapewnia im odzież roboczą.
 7. Zmiana pracownika świadczącego usługę będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - a) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usługi;
 - b) na wniosek Wykonawcy:
 - w przypadku zmiany osoby wykonującej usługę sprzątania (np. podczas choroby lub innej okoliczności powodującej jej nieobecność powyżej 7 dni) Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia zastępstwa za pracownika sprzątającego, z uwzględnieniem wszystkich zapisów dotyczących zatrudnienia,
 - o zmianie pracownika świadczącego usługę sprzątania wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie (najpóźniej w dniu poprzedzającym podjęcie obowiązków).
 8. **Termin realizacji usługi: 01.01.2022 r. – 31.12.2022 r.**
 9. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w celu zapoznania się z warunkami w miejscu objętym przedmiotem zamówienia, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
 10. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - a) oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotowej umowy wraz z wykazem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby oraz wymiaru czasu pracy.
 UWAGA: W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji przedmiotowego oświadczenia.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy z Wykonawcą, który w przeszłości nierzetelnie wywiązał się z zawartej umowy.
 12. Płatność za usługę będzie następowała z dołu, po zakończonym miesiącu świadczenia usługi.
 13. Wykonawca zagwarantuje niezmiennosc ceny i stawek świadczenia usługi przedstawionej w ofercie w okresie obowiązywania umowy.
 14. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
 15. Termin płatności za wykonaną usługę wynosi 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
 16. Realizacja usługi będzie się odbywała na podstawie umowy zawartej z wybranym Wykonawcą, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione w oparciu o kryteria: 1) Cena (C) - waga 90 %, 2) Doświadczenie (D) – waga 10%.
 - 1) **Cena oferty (C)** - liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (maksymalnie 90 pkt):

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad}} \times 90 \text{ pkt, gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”;

C min – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C bad – cena oferty (brutto) badanej spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert.

2) **Doświadczenie** osób skierowanych do wykonywania zamówienia (**D**) – (max 10 pkt.):

Liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego schematu:

- a) Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia wynoszące min. 1 rok - 0 pkt,
- b) Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia wynoszące min. 2 lata - 5 pkt,
- c) Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia wynoszące min. 3 lata – 10 pkt

UWAGA:

1. Wykonawca określa oferowane „Doświadczenie” w odpowiednim miejscu „Formularza oferty” stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Brak określenia „Doświadczenia” we wskazanym wyżej miejscu, skutkować będzie nieprzyznaniem punktów w w/w kryterium i uznaniem, iż doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia wynosi min. 1 rok.

3) **Wynik punktowy (W)** obliczony zostanie wg wzoru:

$$W = C + D$$

Uzyskane punkty w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane tworząc Wynik punktowy.

Maksymalna łączna liczba punktów możliwa do uzyskania za w/w kryteria wynosi 100.

2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. W szczególnych przypadkach Zamawiający może uwzględniać także kryteria inne niż cena, w tym inne proponowane przez oferentów warunki umowy.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY I PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę, której cena zostanie podana w PLN.
2. „Cenę oferty (brutto)” za jeden (1) miesiąc świadczenia usługi Wykonawca podaje w „Formularzu oferty”, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
3. W cenie oferty wykonawca uwzględnia właściwą dla przedmiotu zamówienia stawkę podatku od towarów i usług, tj. 23 %, oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
4. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub posiadające odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu.
5. Kompletna oferta powinna zawierać:
 - a) dane dotyczące Wykonawcy (pełna nazwa firmy, adres, NIP, REGON, telefon, adres poczty elektronicznej);
 - b) wypełniony Załącznik nr 1 (Formularz ofertowy) do niniejszego zapytania;
 - c) wykazu wykonanych usług;
 - d) inne dokumenty - np. pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do oferenta z prośbą o uzupełnienie oferty.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta może zostać:
 - a) złożona w formie elektronicznej (w formie skanu podpisanego Formularza ofertowego) na adres: przetargi@pgkkonskie.pl
 - b) przesłana tradycyjną pocztą lub złożona w siedzibie Zamawiającego – adres: **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Końskich Spółka z o.o.**, 26-200 Końskie, ul. Spacerowa 145.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **17.12.2021 r. o godz. 12.00.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dn. **17.12.2021 r. o godzinie 12.15** w siedzibie Zamawiającego: Końskie, ul. Spacerowa 145.
5. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcą: Anna Lengier, e-mail: a.lengier@pgkkonskie.pl; tel.: 41 372 34 58.
6. O wyborze Wykonawcy zostanie poinformowany Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą oraz zawiadomienie o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie <http://www.pgkkonskie.naszbiip.pl>

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA O RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Końskich Sp. z o.o., ul. Spacerowa 145, 26-200 Końskie;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia znak: **DAP.ZO.8.2021**;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. ustawy Pzp,
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

IX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty.
3. Wzór umowy.
4. Wykaz usług.

PREZES ZARZĄDU

dr inż. Waldemar Ptasik

