**FORMULARZ OFERTOWY**

na zadanie pn. **„Dostawa mebli metalowych**”

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca:**  ………………................................................……………………  *(pełna nazwa/firma, adres, NIP)*  Reprezentowany przez:  ……………………………………………………………..…………  *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* | **Osoba uprawniona do kontaktów:**  Imię i nazwisko ……………………………………………….………  Adres ………………………………………………………….……….…  Nr telefonu /faksu …………………………………………………  Adres e-mail ………………………………………………………… |

**Ja niżej podpisany oświadczam, że:**

* 1. zapoznałem się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
  2. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią Zapytania ofertowego,
  3. oferuję wykonanie przedmiotowej usługi, zgodnie z warunkami określonymi w przedmiotowym Zapytaniu ofertowym za cenę:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Ilość (szt.)** | **Cena jednost. netto** | **Wartość netto** |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 |
| **1** | Szafa BHP potrójna (ubraniowa) | 48 |  |  |
| **2** | Podstawa do szafy potrójnej  z poz. 1) | 48 |  |  |
| **3** | Szafka śniadaniowa na 20 osób | 2 |  |  |
| **4** | Szafka śniadaniowa na 15 osób | 2 |  |  |
| **5** | Szafka śniadaniowa na 10 osób | 2 |  |  |
| **6** | Szafa aktowa ze skarbczykiem | 1 |  |  |
|  |  |  | **RAZEM NETTO** |  |
|  |  |  | **Kwota VAT** |  |
|  |  |  | **CENA OFERTY (BRUTTO)** |  |

**Cena brutto (z VAT): ........................... zł.**

(słownie: ..................................................................................…………………………………………………….),

* 1. oferuję wykonanie zamówienia na następujących zasadach:

**4.1) termin dostawy wynosi do: ………….. dni** **od dnia zawarcia umowy,**

**4.2) na dostarczone meble udzielam: …………... - miesięcznej gwarancji, licząc od daty podpisania protokołu końcowego.**

* 1. niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni,
  2. akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowystanowiący Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego,
  3. w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu   
     i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
  4. posiadam niezbędny potencjał techniczny i organizacyjny do zrealizowania w sposób prawidłowy przedmiotu zamówienia,
  5. sytuacja ekonomiczna i finansowa jest stabilna, by zapewnić prawidłowe wykonane przedmiotu zamówienia.

...................................................... ……………………………………………………………

Miejscowość, data Podpis osoby wykonawcy lub osoby upoważnionej