

WYJAŚNIENIE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

dotyczy postępowania pn. **Usługa kompleksowego serwisu odzieży roboczej dla pracowników PGK w Końskich.**

Zamawiający – Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Końskich Sp. z o.o., wyjaśnia i udziela odpowiedzi na pytania zadane do treści Zapytania ofertowego z dn. 07.03.2022 r.:

Pytanie 1

„Prosimy o omiarkowanie i rozpisanie kar umownych w zależności od wielkości przewinienia. Nie może być taka sama kara za niedopranie 1 pary spodni jak za niedostarczenie odzieży dla całej załogi lub odstąpienie od umowy.

Zważyć bowiem należy, że kara umowna (odszkodowanie umowne) ze swojej istoty ma charakter wyłącznie odszkodowawczy i kompensacyjny, a nie zaś prewencyjny. Ustalenie przez Zamawiającego zbyt wygórowanych kar umownych dla wykonawców stanowi zatem bezspornie rażące naruszenie prawa w zakresie równości stron umowy, co w konsekwencji prowadzi do sprzeczności celu takiej umowy z zasadami współżycia społecznego i skutkować winno bezwzględną nieważnością czynności prawnej na podstawie przepisu art.3531 k.c. w związku z art. 58 § 1 k.c. Należy mieć również na względzie stanowisko Sądu Najwyższego wyrażone w wyroku z dnia 29 listopada 2013 roku Sygn. akt I CSK 124/13, dotyczącego przesłanek miarkowania kar umownych jako rażąco wygórowanych. W uzasadnieniu Sąd wskazał, iż „kara umowna nie może być instrumentem służącym wzbogaceniu wierzyciela, a zatem przyznającym mu korzyść majątkową w istotny sposób przekraczającą wysokość poniesionej przez wierzyciela szkody. Celem miarkowania kary umownej jest natomiast ochrona równowagi interesów stron i zapobieżenie nadmiernemu obciążeniu dłużnika oraz niesłusznemu wzbogaceniu wierzyciela”.

Odpowiedź

Zamawiający uszczegóławia zapis §4 ust 1 IPU, iż każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy oznacza 1 sztukę odzieży.

Pytanie 2

„Czy w związku z §3 pkt 3 Zamawiający przewiduje wzrost cen o wskaźnik inflacji ogłaszany przez Prezesa GUS, jeżeli tak to prosimy o prowadzenie tego typu zapisu. Pozwoli to zaproponować niższe ceny, gdyż w cenę nie byłoby wliczone ryzyko związane z gwałtownym wzrostem inflacji”.

Odpowiedź

Zamawiający przewiduje możliwość wzrostu cen po ogłoszeniu Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dotyczącego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (inflacji). Wzrost cen następowalby od 1 miesiąca następującego po ogłoszeniu w/w komunikatu.

Pytanie 3

„Skoro wykonanie Umowy wg §1 pkt 3 odbywa się z wykorzystaniem wykupionej odzieży roboczej, a w przypadku jej uszkodzenia lub zużycia zgodnie z §2 pkt 6 ma być wymienione na nową, to na jakich zasadach będzie wykupiona wprowadzona do obrotu nie w pełni zamortyzowana odzież”.

Odpowiedź

Odzież robocza powinna być wykorzystywana przez pracownika na minimum 3 lata. Zamawiający podał w Zapytaniu ofertowym, iż „w cenie oferty należy uwzględnić koszt wykupu odzieży od PGK, który nie przekracza kwoty 41 000,00 PLN netto (wycena i dokładna ilość będzie znana po zakończeniu umowy z obecnym usługodawcą po dokonaniu inwentaryzacji)”. Odzież, która nie jest zamortyzowana, a nadaje się do użycia będzie nadal użytkowana przez pracowników. Na miejsce zużytej odzieży będzie wprowadzany nowy asortyment.

Pytanie 4

„W świetle rozdziału 7 ustęp 5 z którego wynika że w trakcie trwania umowy może nastąpić zmniejszenie ilości o prawie 50%, wymiana 50% znajdującej się w obrocie odzieży lub zwiększenie o ponad 50 % znajdującej się w obrocie odzieży. W jaki sposób zostanie wykupiona ta odzież”.

Odpowiedź

Zamawiający zastrzegł sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia rodzaju i ilości asortymentu objętego usługą o 20 % w skali roku. Odzież zostanie wykupiona na zasadach ustalonych z Wykonawcą usługi.

Pytanie 5

„ Na jakich zasadach będą obsługiwani nowi pracownicy?”

Odpowiedź

Nowy pracownik jest zgłaszany do Wykonawcy usługi celem dokonania jego pomiarów i przygotowania kompletu odzieży.

Pytanie 6

„Prosimy o podanie procentowej fluktuacji kadry”.

Odpowiedź

Wskaźnik wynosi ok. 5%.

Pytanie 7

„Proszę Zamawiającego o zamieszczenie informacji w umowie o wykupie odzieży przez Zamawiającego na koniec trwania umowy oraz w przypadku jej wcześniejszego rozwiązania. Zgodnie z poziomem amortyzacji założonym na 36 miesięcy. Obecnie brak takiej informacji w umowie”.

Pytanie 8

„Proszę Zamawiającego o dodanie do umowy załącznika z wartością odtworzeniową odzieży nowej jak i przejętej od obecnego dostawcy. Taka informacja jest niezbędna do ustalenia wartości odzieży w przypadku

jej zagubienia , uszkodzenie, wymiany itp. Z możliwością uzupełnienia załącznika po podpisaniu umowy. Ponieważ nie znamy dokładnej wartości odzieży podlegającej wykupowi”.

Pytanie 9

„Proszę o wprowadzenie zapis w umowie o wyłączeniu z odpowiedzialności za reklamacje będące wynikiem konserwacji tej odzieży przez poprzedniego wykonawcę usługi”.

Pytanie 10

„Czy odzież zużyta, zagubiona, zniszczona będzie podlegała wykupowi przez Zamawiającego zgodnie z wartością odtworzeniową pomniejszoną o okres amortyzacji. Z założeniem amortyzacji na 36 miesięcy. Proszę o zamieszczenie tej informacji w umowie”.

Pytanie 11

„Brak informacji o wykupie odzieży na koniec trwania umowy lub w przypadku jej wcześniejszego rozwiązania”

Pytanie 12

„Brak informacji (załącznika) w umowie na temat wartości odtworzeniowej odzieży. Zarówno dla odzieży przejętej jak i nowej”.

Odpowiedź

Z dotychczasowego doświadczenia i praktyki Zamawiającego dotyczącego przedmiotowego zamówienia wynika, iż każda z firm przystępujących do Zapytania ofertowego posiadała własny szczegółowy wzór umowy. Wobec powyższego Zamawiający zawarł w dokumentacji jedynie Istotne postanowienia umowy (dalej IPU), które oznaczają minimalną treść umowy zobowiązaniowej. Realizacja umowy będzie się odbywała na zasadach ustalonych z Wykonawcą usługi. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty wzoru umowy uwzględniającego zapisy IPU, stanowiące Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Pytanie 13

„Proszę o doprecyzowanie Zamawiającego w Formularzu Ofertowym czy należy podać wartość za 4 tygodnie czy za miesiąc? Są to rozbieżne wartości. Gdyż miesiąc to jest 4,33 tygodnia”.

Odpowiedź

Zamawiający dokonuje zmiany w Załączniku nr 1 do Zapytania - Formularz oferty. Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest podać cenę oferty za 1 miesiąc świadczenia usługi.

Pytanie 14

„Proszę Zamawiającego o zmianę terminu na pomiary z 3 dni na 7 dni. Pomiar w ciągu trzech dni będzie trudny do zrealizowania ze względu na obecną sytuację”.

Odpowiedź

Zamawiający wyraża zgodę.

Pytanie 15

„Ze względu na trudną sytuację na rynku tekstyliów i zachwiane łańcuch dostaw materiałów, proszę o zmianę terminu na dostarczenie odzieży z 2 tyg. na 8 tyg. Do momentu dostarczenia odzieży właściwej proponujemy możliwość skorzystania z odzieży zastępczej która może odbiegać modelem, kolorem, rodzajem do momentu dostarczenia odzieży właściwej”

Odpowiedź

Zamawiający wyraża zgodę.

Pytanie 16

„Proszę o dopuszczenie przez Zamawiającego możliwości zastosowania innych wzorów odzieży obiegających pod względem kroju, odcieniu koloru, umiejscowienia kieszeni, układu kolorystycznego jednak z zachowaniem istotnych elementów a mianowicie taśm odblaskowych, odzieży podwyższonej widzialności, rodzaju odzieży.

Pytanie 17

„Czy są dopuszczone inne wzory odzieży?”.

Odpowiedź

Zamawiający wyraża zgodę.

Pytanie 18

„Proszę o udostępnienie karty charakterystyki i przepisu prania dla obecnie używanej odzieży”.

Odpowiedź

Zamawiający nie posiada obecnie kart charakterystyki i przepisu prania odzieży.

Pytanie 19

„W załączniku nr.3 Zamawiający zawarł informację: Ubrania nie mogą blaknąć - muszą posiadać gwarancję koloru na minimum 60 prań. Proszę o zmianę zapisu ponieważ pranie powoduje nieznaczną zmianę odcieniu danego koloru. Im większa liczba prań tym kolor będzie się bardziej różnił.

Proponowany zapis; Ubrania nie mogą blaknąć (nieznacznie mogą zmienić odcień) – muszą posiadać gwarancję producenta.

Pytanie 20

„Mam też sporo wątpliwości co do oczekiwanej gwarancji na 60 cykli prania związanych z brakiem wykurczu i odbarwianiem koloru - według mnie nikt nie da nam takiej gwarancji, bo pranie w samej czystej wodzie powoduje utratę koloru”.

Odpowiedź

Zamawiający nie zmienia zapisów.

Pytanie 21

„Czy zamawiający dopuszcza odstępstwa w składzie odzieży i gramaturze? Np. Zamiast gramatury 250 dla ubrań roboczych zastąpić gramaturą 245 , dla T-shirtów zamiast 90 % bawełny zastosować 50% bawełny itp. Pozwoli to na możliwość użycia trwałych i sprawdzonych materiałów a Zamawiającemu obniżyć koszty związane z usługą”.

Odpowiedź

Zamawiający dopuszcza odstępstwa odnoszące się do gramatury ubrań roboczych (bluz i spodni), nie dopuszcza zastosowania 50% bawełny w T-shirtach.

Pytanie 22

„Zamawiający w umowie nie przewidział możliwość waloryzacji wynagrodzenia z powodu zmiany cen materiałów, paliwa , gazu, energii i nie ustalił zasad waloryzacji i terminów zmian wartości umowy w przypadku zmiany cen wyżej wymienionych czynników lub kosztów koniecznych do realizacji zamówienia. Wykonawca wnosi zatem o zmianę postanowień umowy, w taki sposób, aby Wykonawca był uprawniony raz na 12 miesięcy do złożenia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy o wykazany wzrost ceny materiałów, paliwa, gazu, energii lub kosztów w stosunku do cen, obowiązujących na dzień złożenia oferty.

Prosimy zatem o wprowadzenie do umowy zasad waloryzacji o której mowa powyżej określając:

1.1) poziom zmiany ceny materiałów, paliwa ,gazu , energii lub kosztów, o których mowa w ust. 1, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia oraz początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia;

1.2) sposób ustalania zmiany wynagrodzenia:

a) z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany ceny materiałów , paliwa ,gazu, energii lub kosztów, w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub

b) przez wskazanie innej podstawy, w szczególności wykazu rodzajów czynnika kosztu lub kosztów, w przypadku których zmiana ceny uprawnia strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia;

1.3) sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów paliwa ,gazu , energii lub kosztów na koszt wykonania zamówienia oraz określenie okresów, w których może nastąpić zmiana wynagrodzenia wykonawcy;

1.4) maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia”.

Odpowiedź

Patrz Odpowiedź do pytania nr 2.

Pytanie 23

„Proszę o zmniejszenie kar umownych o 50 % oraz dodanie zapisu ,że kary umowne mogą być naliczone dopiero wtedy gdy po trzykrotnym wezwaniu do usunięcia nieprawidłowości Wykonawca nie zareagował i nie usunął przyczyny reklamacji”.

Odpowiedź

Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie 24

„Czy będzie wykup zużytej odzieży przez wynajmującego (dotyczy obecnie używanych sortów). Brak informacji w umowie”

Odpowiedź

Zapis dotyczący wykupu odzieży obecnie użytkowanej zawiera § 1 ust. 2 IPU.

Pytanie 25

26. Czy szafy podlegają wykupowi?

Odpowiedź

Nie.

Powyższe wyjaśnienia i zmiany stanowią integralną część Zapytania ofertowego.

Zmianie ulega Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Pozostałe zapisy wraz z załącznikami pozostają bez zmian.

PREZES ZARZADU

dr inż. Waldemar Pietrasik